
PROFIEL BESTUUR MARTINIDIENSTEN

Achtergrond

Op basis van de enquête onder Martinigangers stelt de Werkgroep Toekomst Martinidiensten voor om vanaf 2020 twee keer per maand een klassieke Martiniviering te houden, zo mogelijk aangevuld met andersoortige diensten, zoals (iedere maand) de Morning Prayer met een nieuwe cantorij in anglicaanse stijl.

Tot op heden hebben de pastores van het GSp, de laatste jaren Tiemo Meijlink en Matty Metzlar, gefungeerd als spin in het web. Tiemo en Matty hadden overzicht over de diensten, contacten met de musici en kosters, bij hen kwamen vragen binnen. Van september 2015 tot april 2018 hebben de pastores dit gedaan in samenwerking met de Stuurgroep.

In de komende maanden gaat Tiemo Meijlink met pensioen en zal Matty Metzlar geen centrale pastor meer zijn binnen de Martinivieringen. Er zal gewerkt moeten worden met een predikantenpoule, waarvan Matty er één is. Op dit moment worden predikanten aangeschreven met de vraag om in deze poule plaats te nemen.

Om de continuïteit en kwaliteit van de Martinivieringen te waarborgen binnen het toekomstplan vanaf 2020, zijn we op zoek naar een bestuur van minstens drie leden. De Werkgroep Toekomst Martinidiensten is van mening zonder sterk bestuur geen advies te kunnen en te willen geven voor het (deels) continueren van de diensten.

Verantwoordelijkheden en taken

De eerste taak van het bestuur zal zijn om er voor te zorgen dat de organisatie voor de diensten van 2020 is gewaarborgd, onder andere door er op toe te zien dat alle benodigde taken gedaan (kunnen) worden.

Het bestuur zorgt ervoor dat het contact heeft met iedereen die een bijdrage levert binnen en rondom de vieringen. Op die manier kunnen eventuele knelpunten en problemen bij een centraal punt gemeld worden, wat de kwaliteit en continuïteit zal bevorderen.

Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de Martinivieringen, naar buiten en naar binnen. Zijn of haar taken zijn:

- Organiseren en leiden van bestuursvergaderingen
- Leiden van het bestuur
- Vertegenwoordiging van de Martinivieringen naar binnen en buiten
- Contactpersoon bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte voorganger

- Overzicht houden over het reilen en zeilen van de Martinidiensten. Elke commissie is uiteraard zelf taak-verantwoordelijk, maar hoe het loopt, of het loopt en of er eventueel fricties zijn, het bestuur moet dat goed monitoren, en de voorzitter heeft daarin een bijzondere rol

Taken

De overige taken dienen verdeeld te worden over de bestuursleden:

- Penningmeesterstaken: bijhouden kas, doen en ontvangen van betalingen, financieel jaarverslag, contact met penningmeester Stichtingsbestuur GSp
- Secretaristaken: notuleren bij vergaderingen
- Initiëren en uitvoeren giftenwerving (secretaris en penningmeester samen)
- Communicatie intern: teksten liturgieboekjes, nieuwsbrief, facebook*
- Communicatie extern: PR, website*
- Initiëren en onderhouden andersoortige diensten*
- Voorzitten van de Werkgroep Martinidiensten*
- Coördineren van de Kerstnachtdienst*
- Roosteren voorgangers en musici*
- Activiteiten als gemeentemiddagen organiseren*

*deze taken kunnen uitbesteed worden aan gemeenteleden, mits daarvoor mensen gevonden worden. Bij uitbesteding dient het bestuur nauw contact te houden met het uitvoerende gemeentelid. Een deel van deze taken wordt op dit moment al uitgevoerd door een gemeentelid.

De bestuursleden bepalen in gezamenlijkheid wie vanuit het bestuur contactpersoon is voor:

- Voorgangers
- Stichtingsbestuur GSp
- Stichting Martinikerk
- Kusters
- Werkgroep Diaconaat (alles rondom collecte)
- Werkgroep Martinidiensten (alles rondom meewerken in de dienst, zoals voorbeden)
- Pastoraatsgroep
- Participanten
- Oppas
- Kindernevendiensten
- MarTienerDiensten
- Koffie en thee schenkers
- Beheerder website
- Cantores, koren, musici
- GSp / SKLO

De contactpersoon:

- Weet wie de betreffende taken organiseert
- Zorgt ervoor dat het betreffende gemeentelid/commissie weet wie voor hem/haar contactpersoon is
- Onderhoudt contact
- Is sparringpartner bij het uitvoeren van de taak
- Signaleert en bespreekt knelpunten en problemen
- Meldt knelpunten en problemen binnen het bestuur en lost zo mogelijk problemen op

Bestuursleden hoeven zelf niet voor al deze onderdelen contactpersoon te zijn richting de gemeente. Soms zal het handig zijn dat wel te zijn; soms is het veel handiger als mensen buiten het bestuur die contactpersoon zijn.

In het algemeen lopen bovengenoemde processen en taakgebieden bijna als vanzelfsprekend gewoon door en hoeft er niet steeds aandacht aan gegeven te worden. Taak van het bestuur is dan hooguit een of twee per jaar even na te gaan hoe het gaat.

Reageren

U kunt uw interesse aangeven via info@martidiensten.nl. We willen graag op korte termijn weten of een bestuur vormen haalbaar is, daarom vragen we u om uiterlijk 12 mei te reageren.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met Tiemo Meijlink, Matty Metzlar, Tim Smid, Dorine Wijmenga of Mirjam Bodewes-Nederveen.